



Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy, to wiodąca placówka onkologiczna w Polsce. Specjalizujemy się w badaniach nad nowymi metodami leczenia chorób nowotworowych, kształcimy przyszłe kadry medyczne i naukowe oraz współpracujemy z instytucjami zagranicznymi. Nasza misja to tworzenie nowej wiedzy i standardów w onkologii, w celu walki z nowotworami i leczenia pacjentów. Działamy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i metod badawczych. Do naszego zespołu w Dziale Systemów Zarządzania, poszukujemy osoby na stanowisko:

Koordynator opieki onkologicznej

Nr Ref. KOO/56/2025

Miejsce pracy: Warszawa – Ursynów

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- **Kompleksowa obsługa pacjenta onkologicznego** i jego rodziny, polegająca na udzielaniu kluczowych informacji o ścieżce diagnostyczno-terapeutycznej oraz zapewnianiu wsparcia organizacyjnego przez cały proces leczenia,
- **organizacja i planowanie harmonogramu diagnostyki**, wizyt i terapii w ramach Karty Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego (DiLO), w tym umawianie wizyt i badań oraz czuwanie nad przestrzeganiem terminów wynikających z tzw. szybkiej ścieżki onkologicznej,
- **aktywna komunikacja** i przypominanie pacjentowi (telefonicznie, mailowo lub osobiście) o terminach badań i konsultacji, a także utrzymywanie stałego kontaktu w celu udzielania odpowiedzi na bieżące pytania,
- **zarządzanie przepływem informacji** i efektywna **współpraca z całym zespołem medycznym** (lekarzami, pielęgniarkami, psychologami, rehabilitantami i innymi specjalistami), zapewniając płynność procesu leczenia,
- **organizowanie posiedzeń wielodyscyplinarnych konsyliów onkologicznych** oraz przekazywanie pacjentom i ich rodzinom ustaleń konsyliów oraz decyzji lekarzy prowadzących,

- **dbałość o wysoki standard obsługi** i komfort pacjenta, w tym informowanie o możliwościach **wsparcia psychologicznego, dietetycznego i socjalnego**, a także zbieranie opinii pacjentów w celu poprawy jakości opieki.

Wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie,
- wysoka kultura osobista, empatia, umiejętność komunikowania się z pacjentami i ich rodzinami,
- umiejętność organizacji pracy, zarządzania wieloma zadaniami, utrzymywania terminów i pracy pod presją czasu,
- odporność na stres, rzetelność, dokładność i terminowość w wykonywaniu obowiązków oraz umiejętność pracy zespołowej i współpracy z personelem medycznym i administracyjnym.
- znajomość systemów/aplikacji specyficznych dla onkologii, np. DILO, AP-DILO, bądź innych,
- **mile widziane:** Doświadczenie w placówce medycznej lub w dziedzinie onkologii oraz znajomość podstaw onkologii.

Oferujemy:

- Pełnoetatowe zatrudnienie w największej onkologicznej placówce w kraju, na podstawie **umowy o pracę**,
- dzienny wymiar czasu pracy 7:35 godz.,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku),
- możliwość skorzystania na preferencyjnych warunkach z ubezpieczenia grupowego.

Osoby, które chciałyby wziąć udział w rekrutacji, zapraszamy do przesłania swojego CV w języku polskim (mile widziany również list motywacyjny) klikając w link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=ebcbd4ee4b6649198f456ed86a6312f0>

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami.

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Informujemy, że w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie obowiązuje **Regulamin Zgłaszania Naruszeń Przepisów Prawa i Uregulowań Wewnętrznych w NIO-PIB**, wprowadzony Zarządzeniem nr 52/2024 Dyrektora NIO-PIB z dnia 17 września 2024 r. **określający procedurę zgłoszeń wewnętrznych, ustaloną na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów** (Dz.U. z 2024 r. poz. 928). Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej NIO-PIB www.nio.gov.pl w zakładce „Instytut” -> „Dokumenty” -> „Dokumenty prawne” (bezpośredni link: https://nio.gov.pl/wp-content/uploads/2024/09/52_2024-2.pdf). Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. W. K. Roentgena 5.
2. **Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych:**
Kontakt: Warszawa (02-781), ul. W. K. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889, adres e-mail iod@nio.gov.pl.
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) oraz na podstawie art. 6, ust 1, lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.
6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**
Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.
7. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**
Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. **Prawo do wniesienia skargi:**
Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. **Obowiązek podania danych**
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
10. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**
Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.