



Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy, to wiodąca placówka onkologiczna w Polsce. Specjalizujemy się w badaniach nad nowymi metodami leczenia chorób nowotworowych, kształcimy przyszłe kadry medyczne i naukowe oraz współpracujemy z instytucjami zagranicznymi. Nasza misja to tworzenie nowej wiedzy i standardów w onkologii, w celu walki z nowotworami i leczenia pacjentów. Działamy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i metod badawczych. Do naszego zespołu, wykwalifikowanej kadry naukowej i zaangażowanych pracowników, poszukujemy osoby na stanowisko:

Specjalista/ka ds. księgowości

Nr Ref. DKS/19/2025

Miejsce pracy: **Warszawa – Wawelska**

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe, bądź średnie ekonomiczne, preferowane o kierunku rachunkowość, finanse,
- kilkuletnie doświadczenie w księgowości w rozliczaniu projektów UE, ABM, grantów z NCN i Ministerstwa dla naukowców,
- wiedza na temat zasad rachunkowości, sprawozdawczości finansowej i prawa podatkowego,
- znajomość pakietu MS Office,
- bardzo dobra organizacja swoich obowiązków, samodzielność oraz efektywność, otwartość na nowe zadania, umiejętność pracy w zespole.

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- Kontrola formalno - rachunkowa faktur zakupu,
- dekretowanie i księgowanie dokumentów kosztowych w ramach projektów współfinansowanych z budżetu UE,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej operacji współfinansowanych z budżetu UE dla każdego projektu,
- kontakt z komórkami merytorycznymi w zakresie opisów merytorycznych,
- analizowanie i rozliczanie bieżących i okresowych wydatków oraz kosztów dotyczących projektów,

- przygotowanie, analizowanie i uzgadnianie danych do sprawozdań oraz przygotowanie zestawień dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w ramach realizowanych projektów,
- księgowanie wyciągów bankowych projektów,
- uczestniczenie w sporządzaniu sprawozdawczości finansowej Instytutu.
- mile widziana znajomość obsługi programu SIMPLE oraz doświadczenie pracy w jednostkach naukowych

Oferujemy:

- Pracę w największej placówce onkologicznej w kraju o ugruntowanej pozycji na rynku,
- możliwość pełnoetatowego i stabilnego zatrudnienia na umowę o pracę,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wakacji),
- możliwość skorzystania na preferencyjnych warunkach z ubezpieczenia grupowego,
- dzienny wymiar czasu pracy 7:35 godz.

Osoby, które chciałyby wziąć udział w rekrutacji, zapraszamy do przesłania aplikacji (CV) do dnia **02.05.2025r.** klikając w link: <https://aplikuj.hrlink.pl/aplikacja/Specialista-ka-ds-ksiegowosci/4861-2906-25-79e-5516.html>

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami.

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Informujemy, że w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie obowiązuje **Regulamin Zgłaszania Naruszeń Przepisów Prawa i Uregulowań Wewnętrznych w NIO-PIB**, wprowadzony Zarządzeniem nr 52/2024 Dyrektora NIO-PIB z dnia 17 września 2024 r. **określający procedurę zgłoszeń wewnętrznych, ustaloną na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów** (Dz.U. z 2024 r. poz. 928). Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej NIO-PIB www.nio.gov.pl w zakładce „Instytut” -> „Dokumenty” -> „Dokumenty prawne” (bezpośredni link: https://nio.gov.pl/wp-content/uploads/2024/09/52_2024-2.pdf). Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. W. K. Roentgena 5.
2. **Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych:**
Kontakt: Warszawa (02-781), ul. W. K. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889, adres e-mail iod@nio.gov.pl.
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) oraz na podstawie art. 6, ust 1, lit b

RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:**

Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

7. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. **Prawo do wniesienia skargi:**