

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, to wiodąca placówka onkologiczna w Polsce. Specjalizujemy się w badaniach nad nowymi metodami leczenia chorób nowotworowych, kształcimy przyszłe kadry medyczne i naukowe oraz współpracujemy z instytucjami zagranicznymi. Nasza misja to tworzenie nowej wiedzy i standardów w onkologii, w celu walki z nowotworami i leczenia pacjentów. Działamy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i metod badawczych. Wspierani przez wysoko wykwalifikowaną kadrę naukową i zaangażowanych pracowników, do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Starszy/a Specjalista/ka w Dziale Funduszy Zewnętrznych

Nr Ref. DFZ/3/2025

Miejsce pracy: **Warszawa – Wawelska**

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe,
- znajomość zasad ubiegania się i rozliczania projektów finansowanych ze środków: Agencji Badań Medycznych, Programów ramowych KE,
- wiedza na temat aktualnych zasad i wytycznych dotyczących realizacji projektów B+R w szczególności finansowanych z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
- doświadczenie w tworzeniu budżetów, harmonogramów rzeczowo-finansowych dla projektów B+R a także udział w ich realizacji i sprawozdawczości,
- doświadczenie w realizacji projektów, w których rozliczane są koszty personelu,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania tekstów,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym samodzielną analizę dokumentacji konkursowych w tym języku – warunek konieczny,
- samodzielność, dokładność, wnikliwość oraz dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowym atutem będzie:

- Znajomość zasad księgowości,
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów.

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- Monitorowanie dostępności funduszy zewnętrznych, w tym pozyskiwanie informacji o nowych naborach wniosków, ogłoszeń o konkursach,

- pozyskiwanie oraz analizowanie niezbędnych informacji do tworzenia projektów/ wniosków aplikacyjnych,
- udział w procesie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej w tym bieżąca współpraca z jednostkami organizacyjnymi Instytutu,
- rozliczanie finansowe projektów, w tym: kontrola prawidłowości angażowania personelu, wystawionych faktur, sporządzanie wniosków o płatność, analiz wykonania budżetu w trakcie realizacji, prowadzenie bieżącej ewidencji związanej z wydatkowaniem środków w ramach projektów, monitorowanie prawidłowości wydatkowania środków,
- opracowywanie i aktualizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji projektów,
- nadzór nad realizacją postępowań ofertowych i procesów zakupowych w ramach projektów we współpracy z Działem Zamówień Publicznych NIO-PIB.

Oferujemy:

- Pracę w największej placówce onkologicznej w kraju o ugruntowanej pozycji na rynku,
- możliwość pełnoetatowego i stabilnego zatrudnienia na umowę o pracę,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wakacji),
- możliwość skorzystania na preferencyjnych warunkach z ubezpieczenia grupowego,
- możliwość pracy hybrydowej,
- dzienny wymiar czasu pracy 7:35 godz.

Osoby, które chciałyby wziąć udział w realizacji misji Instytutu, zapraszamy do przesłania aplikacji (CV) klikając w link <https://aplikuj.hrlink.pl/aplikacja/Starszy-a-Specjalista-ka-w-Dziale-Funduszy-Zewnetrznych/4842-2889-25-79e-5516.html>

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami.

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Informujemy, że w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie obowiązuje **Regulamin Zgłaszania Naruszeń Przepisów Prawa i Uregulowań Wewnętrznych w NIO-PIB**, wprowadzony Zarządzeniem nr 52/2024 Dyrektora NIO-PIB z dnia 17 września 2024 r. **określający procedurę zgłoszeń wewnętrznych, ustaloną na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów** (Dz.U. z 2024 r. poz. 928). Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej NIO-PIB www.nio.gov.pl w zakładce „Instytut” -> „Dokumenty” -> „Dokumenty prawne” (bezpośredni link: https://nio.gov.pl/wp-content/uploads/2024/09/52_2024-2.pdf). Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. W. K. Roentgena 5.
2. **Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych:**

Kontakt: Warszawa (02-781), ul. W. K. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889, adres e-mail iod@nio.gov.pl.

3. **Cele przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji.

4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) oraz na podstawie art. 6, ust 1, lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:**

Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

7. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. **Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

10. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.