

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, to wiodąca placówka onkologiczna w Polsce. Specjalizujemy się w badaniach nad nowymi metodami leczenia chorób nowotworowych, kształcimy przyszłe kadry medyczne i naukowe oraz współpracujemy z instytucjami zagranicznymi. Nasza misja to tworzenie nowej wiedzy i standardów w onkologii, w celu walki z nowotworami i leczenia pacjentów. Działamy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i metod badawczych. Wspierani przez wysoko wykwalifikowaną kadrę naukową i zaangażowanych pracowników, do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

## **Starszy/a Specjalista/ka ds. Zamówień Publicznych**

Nr Ref. DZP/32/2024

Miejsce pracy: **Warszawa – Wawelska**

### **Wymagania:**

- Warunek konieczny - znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych oraz aktualna wiedza z tego obszaru, w tym doświadczenie w obsłudze Bazy Konkurencyjności,
- wykształcenie wyższe (preferowane: prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne),
- doświadczenie w zamówieniach publicznych po stronie zamawiającego na samodzielnym stanowisku,
- umiejętność samodzielnego interpretowania ustawodawstwa krajowego i europejskiego w zakresie zamówień publicznych oraz rozwiązywania problemów objętych lub nie objętych regulacjami prawnymi, a budzących wątpliwości również w orzecznictwie,
- zdolność analitycznego myślenia oraz umiejętność jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji,
- inicjatywa, odpowiedzialność, kreatywność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz systemu informacji prawnej LEX,
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres.

### **Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:**

- Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym sporządzanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- nadzór nad poprawnością interpretacji przepisów w zakresie zamówień publicznych,
- udział w pracach komisji przetargowych,
- zapewnienie prawnej i formalnej poprawności w zakresie stosowania procedur w ramach postępowań o zamówienia publiczne,
- opracowywanie projektów umów oraz wewnętrznych procedur w zakresie udzielenia zamówień publicznych,
- prowadzenie ewidencji postępowań.

### **Oferujemy:**

- Pracę w największej placówce onkologicznej w kraju o ugruntowanej pozycji na rynku,
- możliwość pełnoetatowego i stabilnego zatrudnienia na umowę o pracę,

- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wakacji),
- możliwość skorzystania na preferencyjnych warunkach z ubezpieczenia grupowego,
- możliwość pracy hybrydowej,
- dzienny wymiar czasu pracy 7:35 godz.
- 

Osoby, które chciałyby wziąć udział w realizacji misji Instytutu, zapraszamy do przesłania aplikacji (CV) do dnia **14.11.2024r.** klikając w link: <https://aplikuj.hrlink.pl/aplikacja/Starszy-a-Specjalista-kads-Zamowien-Publicznych/4817-2871-25-79e-5516.html>

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami.

#### Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Informujemy, że w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie obowiązuje **Regulamin Zgłaszania Naruszeń Przepisów Prawa i Uregulowań Wewnętrznych w NIO-PIB**, wprowadzony Zarządzeniem nr 52/2024 Dyrektora NIO-PIB z dnia 17 września 2024 r. **określający procedurę zgłoszeń wewnętrznych, ustaloną na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów** (Dz.U. z 2024 r. poz. 928). Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej NIO-PIB [www.nio.gov.pl](http://www.nio.gov.pl) w zakładce „Instytut” -> „Dokumenty” -> „Dokumenty prawne” (bezpośredni link: [https://nio.gov.pl/wp-content/uploads/2024/09/52\\_2024-2.pdf](https://nio.gov.pl/wp-content/uploads/2024/09/52_2024-2.pdf)). Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. W. K. Roentgena 5.
2. **Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych:**  
Kontakt: Warszawa (02-781), ul. W. K. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889, adres e-mail [iod@nio.gov.pl](mailto:iod@nio.gov.pl).
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:**  
Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**  
Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) oraz na podstawie art. 6, ust 1, lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:**  
Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.
6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**  
Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.
7. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**  
Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. **Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

10. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.