

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, to wiodąca placówka onkologiczna w Polsce. Specjalizujemy się w badaniach nad nowymi metodami leczenia chorób nowotworowych, kształcimy przyszłe kadry medyczne i naukowe oraz współpracujemy z instytucjami zagranicznymi. Nasza misja to tworzenie nowej wiedzy i standardów w onkologii, w celu walki z nowotworami i leczenia pacjentów. Działamy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i metod badawczych. Wspierani przez wysoko wykwalifikowaną kadrę naukową i zaangażowanych pracowników, do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Inżynier / Administrator danych

W Zakładzie Matematyki Onkologicznej

Nr Ref. ABM/26/2024

Miejsce pracy: **Warszawa – Ursynów**

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (przynajmniej licencjackie, mile widziane magisterskie) z zakresu informatyki, inżynierii danych, bioinformatyki lub pokrewne.
- Znajomość baz danych SQL (np. MySQL, PostgreSQL)
- Znajomość zasad pracy w pracy z narzędziami ETL i systemami integracji danych.
- Znajomość języków programowania (np. Python, R)
- Znajomość zasad tworzenia modeli językowych i ich aplikacji do pracy z danymi
- Znajomość podstaw uczenia maszynowego
- Umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów.
- Znajomość standardów i przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (np. RODO).
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane:

- Znajomość narzędzi do zarządzania projektami (JIRA, Asana, Trello)
- Znajomość technologii chmurowych (AWS, Azure, Google Cloud)
- Umiejętność programowania w dodatkowych językach (Java, Scala, MATLAB)
- Doświadczenie z narzędziami do kontroli wersji (Git, GitHub, GitLab)
- Znajomość standardów HL7/FHIR

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- Integracja danych z różnych źródeł i systemów informatycznych.
- Tworzenie i utrzymywanie procesów ETL (Extract, Transform, Load), w tym wykorzystujących narzędzia NLP

- Współpraca z zespołami medycznymi i IT w celu zapewnienia jakości i spójności danych.
- Monitorowanie wydajności oraz optymalizacja zapytań i procesów.
- Tworzenie dokumentacji technicznej oraz raportów na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w renomowanej jednostce medycznej.
- Atrakcyjne wynagrodzenie,
- Elastyczny czas pracy,
- Pracę w prestiżowej placówce o ugruntowanej pozycji na rynku,
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Socjalnego (m.in. dofinansowanie do wakacji).
- Możliwość skorzystania na preferencyjnych warunkach z ubezpieczenia grupowego,
- Możliwość doskonalenia swoich umiejętności i zdobywanie wartościowego doświadczenia,
- Przyjazną atmosferę i wsparcie zespołu.

Osoby, które chciałyby wziąć udział w realizacji misji Instytutu, zapraszamy do złożenia aplikacji w języku polskim (CV) do dnia **12.07.2024** r. w wersji elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@nio.gov.pl** wpisując w temacie maila nazwę stanowiska.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami.

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. W. K. Roentgena 5.
2. **Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych:**
Kontakt: Warszawa (02-781), ul. W. K. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889, adres e-mail: iod@nio.gov.pl.
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) oraz na podstawie art. 6, ust 1, lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.
6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.