

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, to wiodąca placówka onkologiczna w Polsce. Specjalizujemy się w badaniach nad nowymi metodami leczenia chorób nowotworowych, kształcimy przyszłe kadry medyczne i naukowe oraz współpracujemy z instytucjami zagranicznymi. Nasza misja to tworzenie nowej wiedzy i standardów w onkologii, w celu walki z nowotworami i leczenia pacjentów. Działamy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i metod badawczych. Wspierani przez wysoko wykwalifikowaną kadrę naukową i zaangażowanych pracowników, do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Starszy Specjalista – koordynator Biobanku

Nr Ref. BIO/72/2023

Miejsce pracy: **Warszawa - Ursynów**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, magisterskie (analityka medyczna, biologiczne, biotechnologiczne, lub pokrewne),
- min. 2 lata doświadczenia laboratoryjnego w zakresie pracy z ludzkim materiałem biologicznym,
- min. 1 rok doświadczenia w zarządzaniu zespołem,
- znajomość procedur i technik biologii molekularnej, w tym izolacji i metod analizy sekwencji oraz jakości i stężenia kwasów nukleinowych,
- udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym,
- dobra znajomość obsługi komputera oraz narzędzi biurowych pakietu Office i Teams,
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i zdolności organizacyjne.

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- organizowanie działalności Biobanku zgodnie z obowiązującymi standardami,
- kontrola nad gospodarką magazynową i aparaturową Biobanku,
- kontrola oraz odpowiedzialność za właściwy przebieg i funkcjonowanie procesów wdrażania, utrzymania i doskonalenia Systemu Zapewnienia i Zarządzania Jakością w Biobanku,
- monitorowanie i kontrola nad współpracą z poszczególnymi kontrahentami (zewnętrznymi, jak również wewnętrznymi) w ramach prowadzonych projektów,
- identyfikacja, ocena, monitoring oraz moderowanie ryzyka i szans Biobanku.

Oferujemy:

- możliwość pełnoetatowego i stabilnego zatrudnienia na umowę o pracę,
- pracę w prestiżowej placówce z tradycjami o ugruntowanej pozycji na rynku,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Socjalnego (m.in. dofinansowanie do wakacji),

- możliwość skorzystania na preferencyjnych warunkach z ubezpieczenia grupowego,
- dzienny wymiar czasu pracy 7:35 godz.,
- przyjazną atmosferę i wsparcie zespołu.

Osoby, które chciałyby wziąć udział w realizacji misji Instytutu, zapraszamy do złożenia aplikacji (CV) do dnia **5.01.2024 r.** w wersji elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@nio.gov.pl** wpisując w temacie maila nazwę stanowiska.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami.

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. W. K. Roentgena 5.
2. **Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych:**
Kontakt: Warszawa (02-781), ul. W. K. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889, adres e-mail iod@nio.gov.pl.
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) oraz na podstawie art. 6, ust 1, lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.
6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**
Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.
7. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**
Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. **Prawo do wniesienia skargi:**
Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. **Obowiązek podania danych**
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
10. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**
Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.