

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, to największa placówka onkologiczna w Polsce, aktywnie prowadząca badania nad rozwojem metod leczenia Pacjentów onkologicznych, kształcąca nowe kadry medyczne i naukowe w tym kierunku, współpracująca z zagranicznymi placówkami i instytutami zajmującymi się tematyką profilaktyki i walki z nowotworami. Misją Instytutu jest tworzenie nowej wiedzy w dziedzinie onkologii i standardów postępowania w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym i leczenia Pacjentów. W realizacji celów Instytut opiera się zarówno na nowoczesnych technologiach i metodach badawczych, jak i na wysoko wykwalifikowanych, odpowiedzialnych pracownikach i zaangażowanej kadrze naukowej.

Specjalista/Starszy Specjalista ds. Projektów (M/K)

Nr ref. DFZ/43/2023

Miejsce pracy: **Warszawa**

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe,
- Znajomość zasad ubiegania się i rozliczania projektów finansowanych ze środków: Agencji Badań Medycznych, Programów ramowych KE, projektów dofinansowanych przez NCN,
- Wiedza na temat aktualnych zasad i wytycznych dotyczących realizacji projektów B+R, w szczególności finansowanych z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz NCN,
- Znajomość zasad oraz umiejętność tworzenia analiz kosztów i korzyści,
- Doświadczenie w tworzeniu budżetów, harmonogramów rzeczowo-finansowych dla projektów B+R a także udział w ich realizacji i sprawozdawczości,
- Doświadczenie w realizacji projektów, w których rozliczane są koszty personelu,
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym samodzielną analizę dokumentacji konkursowych w tym języku,
- Samodzielność, dokładność, wnikliwość oraz dobra organizacja pracy,
- Umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowym atutem będzie:

- Znajomość zasad księgowości,
- Znajomość przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
- Doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów.

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- Monitorowanie dostępności funduszy zewnętrznych, w tym pozyskiwanie informacji o nowych naborach wniosków, ogłoszeń o konkursach,
- Pozyskiwanie oraz analizowanie niezbędnych informacji do tworzenia projektów/wniosków aplikacyjnych,
- Współpraca z instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie sporządzania dokumentacji aplikacyjnej,
- Koordynacja oraz udział w procesie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej w tym bieżąca współpraca z jednostkami organizacyjnymi Instytutu oraz procesów zawierania umów o dofinansowanie projektów,

- Ścisła współpraca z kierownikami projektów,
- Kontakt z badaczami, stażystami i doktorantami anglojęzycznymi,
- Rozliczanie finansowe projektów, w tym: sprawozdawczość, kontrola prawidłowości angażowania personelu, wystawionych faktur, sporządzanie wniosków o płatność, analiz wykonania budżetu w trakcie realizacji, prowadzenie bieżącej ewidencji związanej z wydatkowaniem środków w ramach projektów, monitorowanie prawidłowości wydatkowania środków,
- Opracowywanie i aktualizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji projektów,
- Nadzór nad realizacją postępowań ofertowych i procesów zakupowych w ramach projektów we współpracy z Działem Zamówień Publicznych NIO-PIB,
- Monitorowanie regulacji prawnych związanych z realizacją projektów.

Oferujemy:

- Możliwość pełnoetatowego i stabilnego zatrudnienia na umowę o pracę,
- Pracę w prestiżowej placówce o ugruntowanej pozycji na rynku,
- Możliwość doskonalenia swoich umiejętności i zdobywanie wartościowego doświadczenia,
- Przyjazną atmosferę i wsparcie zespołu.

Osoby, które chciałyby wziąć udział w realizacji misji Instytutu, zapraszamy do złożenia aplikacji (CV i list motywacyjny) do dnia 14.07.2023 w wersji elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@nio.gov.pl wpisując w temacie maila: **Nr ref. DFZ/43/2023**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. Roentgena 5.
2. **Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych:**
Kontakt: Warszawa (02-781), ul. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889, adres e-mail iod@nio.gov.pl.
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) oraz na podstawie art. 6, ust 1, lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.
6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**
Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.
7. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**
Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. **Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

10. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.