

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, to największa placówka onkologiczna w Polsce, aktywnie prowadząca badania nad rozwojem metod leczenia Pacjentów onkologicznych, kształcąca nowe kadry medyczne i naukowe w tym kierunku, współpracująca z zagranicznymi placówkami i instytutami zajmującymi się tematyką profilaktyki i walki z nowotworami. Misją Instytutu jest tworzenie nowej wiedzy w dziedzinie onkologii i standardów postępowania w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym i leczenia Pacjentów. W realizacji celów Instytut opiera się zarówno na nowoczesnych technologiach i metodach badawczych, jak i na wysoko wykwalifikowanych, odpowiedzialnych pracownikach i zaangażowanej kadrze naukowej.

KIEROWNIK DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (M/K)

Nr ref. DZP/65/2022

Miejsce pracy: **Warszawa**

Wymagania:

1. Wykształcenie: wyższe (prawo, administracja, ekonomia);
2. Doświadczenie zawodowe:
 - minimum 5-letni staż pracy w podmiotach leczniczych na stanowisku kierowniczym wymagającym stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków europejskich;
 - minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie udzielania zamówień publicznych z dziedziny nauki;
3. Biegła znajomość przepisów prawa krajowego oraz unijnego z obszarze zamówień publicznych, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz dyrektyw unijnych;
4. Znajomość ustawy o finansach publicznych oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
5. Znajomość aktualnego orzecznictwa sądów, Krajowej Izby Odwoławczej, innych instytucji w obszarze zamówień publicznych;
6. Niekaralność.

Mile widziane:

Ukończone studia podyplomowe MBA lub z zakresu zamówień publicznych.

Wymagane umiejętności:

1. Umiejętność samodzielnego interpretowania ustawodawstwa krajowego i europejskiego w zakresie zamówień publicznych;
2. Zdolność analitycznego myślenia oraz umiejętność jasnego, precyzyjnego przekazywania informacji;
3. Umiejętność analizy ryzyka;
4. Samodzielność w działaniu i podejmowaniu decyzji, umiejętność planowania, zarządzania priorytetami oraz organizacji pracy własnej i zespołu;
5. Odpowiedzialność, zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
6. Umiejętność pracy w zespole i łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
7. Umiejętność skutecznej komunikacji oraz negocjacji;
8. Umiejętność obsługi pakietu MS Office;
9. Umiejętność pracy pod presją czasu;
10. Odporność na stres;
11. Dyspozycyjność;
12. Wysoka kultura osobista i etyka zawodowa.

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

1. Zarządzanie pracą kilkunastoosobowego zespołu Działu Zamówień Publicznych (w skład Działu wchodzi również Sekcje: Zaopatrzenia i Magazynów);
2. Nadzór nad udzielanymi przez Instytut zamówieniami publicznymi w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych (ok. 300 postępowań rocznie w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych);
3. Zapewnienie sprawnej realizacji i formalnej poprawności procedur zamówień publicznych na rzecz jednostek/ komórek organizacyjnych Instytutu, w tym finansowanych w ramach projektów naukowych, badawczych, projektów badawczo-rozwojowych, grantów i innych, jak również projektów współfinansowanych ze środków krajowych i europejskich;
4. Zarządzanie procesem przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Instytucie, w tym dobór właściwych trybów realizacji zgłaszanych zamówień;
5. Aktualizacja i opracowanie wewnętrznych regulaminów, procedur i regulacji dotyczących zamówień publicznych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
6. Sprawowanie nadzoru nad właściwym i terminowym sporządzaniem rocznego sprawozdania Instytutu z udzielonych zamówień i przekazywaniem go do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wymagane dokumenty

1. CV i list motywacyjny;
2. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej;
3. kserokopia dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;
4. oświadczenie kandydata o niekaralności;
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Oferujemy:

- Możliwość pełnoetatowego i stabilnego zatrudnienia na umowę o pracę,
- Pracę w prestiżowej placówce o ugruntowanej pozycji na rynku,,
- Możliwość doskonalenia swoich umiejętności i zdobywanie wartościowego doświadczenia,
- Przyjazną atmosferę i pracę w miłym zespole..

Osoby, które chciałyby wziąć udział w realizacji misji Instytutu, zapraszamy do złożenia aplikacji do dnia 30.10.2022 w wersji elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@pib-nio.pl wpisując w temacie maila:

Nr ref. DZPI/65/2022

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę Narodowemu Instytutowi Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowemu Instytutowi Badawczemu z siedzibą w Warszawie ul. W.K. Roentgena 5 na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji na oferowane stanowisko.”

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. **Administratorem danych** jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. Roentgena 5.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres - Warszawa (02-781), ul. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889.

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez kandydatów do pracy danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi uwzględnienie Pani/Pana w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.