

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, to największa placówka onkologiczna w Polsce, aktywnie prowadząca badania nad rozwojem metod leczenia Pacjentów onkologicznych, kształcąca nowe kadry medyczne i naukowe w tym kierunku, współpracująca z zagranicznymi placówkami i instytutami zajmującymi się tematyką profilaktyki i walki z nowotworami. Misją Instytutu jest tworzenie nowej wiedzy w dziedzinie onkologii i standardów postępowania w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym i leczenia Pacjentów. W realizacji celów Instytut opiera się zarówno na nowoczesnych technologiach i metodach badawczych, jak i na wysoko wykwalifikowanych, odpowiedzialnych pracownikach i zaangażowanej kadrze naukowej.

Specjalista ds. bibliotekarstwa (M/K)

Nr ref. BN/58/2022

Miejsce pracy: **Warszawa**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe z zakresu informacja naukowa i bibliotekoznawstwo lub innych kierunków, jeśli kandydat posiada doświadczenie zawodowe lub umiejętności w zakresie zadań na ww stanowisku;
- znajomość Omega PSIR, Web of Science, Scopus, PubMed, Prolib
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1;
- biegła obsługa komputera (w tym pakiet MS Office, internet) i urządzeń biurowych;
- dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole;
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych i wysoka kultura osobista;
- zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków i zadań;
- gotowość do podnoszenia swoich kompetencji zawodowych;
- brak przeciwwskazań do prac w magazynach książkowych (kurz, przenoszenie książek itp.).

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- dokumentowanie dorobku naukowego pracowników NIO-PIB w bazie Omega PSIR (redagowanie, aktualizacja);
- sporządzanie analiz bibliometrycznych, raportów, zestawień dorobku naukowego pracowników NIO-PIB (również w zakresie cytowań oraz indeksu Hirscha);
- obsługa użytkowników: wypożyczanie, udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji, pomoc i szkolenie w zakresie korzystania z naukowych baz danych;
- współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- praca ze zbiorami: katalogowanie (w systemie Prolib), gromadzenie, selekcja, melioracja, inwentaryzacja, prace porządkowe związane z magazynowaniem i ochroną księgozbioru;
- sporządzanie statystyk oraz sprawozdań z działalności Biblioteki.

Oferujemy:

- Możliwość pełnoetatowego i stabilnego zatrudnienia na umowę o pracę,
- Pracę w prestiżowej placówce o ugruntowanej pozycji na rynku,,
- Możliwość doskonalenia swoich umiejętności i zdobywanie wartościowego doświadczenia,
- Przyjazną atmosferę i pracę w miłym zespole.

Osoby, które chciałyby wziąć udział w realizacji misji Instytutu, zapraszamy do złożenia aplikacji (CV) do dnia 30.09.2022 w wersji elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@pib-nio.pl wpisując w temacie maila:

Nr ref. BN/58/2022

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę Narodowemu Instytutowi Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowemu Instytutowi Badawczemu z siedzibą w Warszawie ul. W.K. Roentgena 5 na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji na oferowane stanowisko.”

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. **Administratorem danych** jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. Roentgena 5.

2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Adres - Warszawa (02-781), ul. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889.

3. **Cele przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych.

4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:**

Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

6. **Okres**, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

7. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. **Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. **Obowiązek podania danych**

Podanie przez kandydatów do pracy danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi uwzględnienie Pani/Pana w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

10. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.