

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, to największa placówka onkologiczna w Polsce, aktywnie prowadząca badania nad rozwojem metod leczenia Pacjentów onkologicznych, kształcąca nowe kadry medyczne i naukowe w tym kierunku, współpracująca z zagranicznymi placówkami i instytutami zajmującymi się tematyką profilaktyki i walki z nowotworami. Misją Instytutu jest tworzenie nowej wiedzy w dziedzinie onkologii i standardów postępowania w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym i leczenia Pacjentów. W realizacji celów Instytut opiera się zarówno na nowoczesnych technologiach i metodach badawczych, jak i na wysoko wykwalifikowanych i odpowiedzialnych pracownikach i zaangażowanej kadrze naukowej. Aktualnie do naszego Zespołu poszukujemy kandydatów/tek na stanowisko

Statystyka medycznego

Praca w rejestracji, gabinecie lekarskim i z dokumentacją medyczną

Nr ref. ZPN/14/2022

Miejsce pracy: **Warszawa**

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie
- znajomość aktów prawnych
- dobra znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office) i urządzeń biurowych
- dobra organizacja pracy
- dokładność
- terminowość
- sumienność
- odporność na stres
- wysoka kultura osobista i empatia
- szybkie pisanie na komputerze.
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowym atutem będzie:

- bezwzrokowe pisanie na komputerze
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- znajomość systemów: Clininet, AP-DILO, AP-KOLCE
- znajomość języka angielskiego umożliwiający kontakt z pacjentem.

Do zadań na stanowisku należeć będzie między innymi:

- bezpośrednia i telefoniczna obsługa pacjenta
- obsługa systemów informatycznych
- skanowanie dokumentacji medycznej
- przestrzeganie obowiązujących procedur
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi oraz personelem medycznym
- kreowanie pozytywnego wizerunku szpitala-korespondencja z pacjentami oraz instytucjami
- sporządzanie notatek z wizyt pacjentów
- rejestracja pacjentów na wizyty
- kodowanie świadczeń medycznych
- przygotowywanie, prowadzenie i archiwizacja dokumentacji medycznej
- budowanie dobrych relacji z pacjentami i współpracującymi lekarzami
- przestrzeganie obowiązujących procedur i aktów prawnych
- przygotowywanie raportów

Oferujemy:

- warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę

- pracę w dynamicznym i zgranym zespole
- pracę w placówce medycznej o ugruntowanej pozycji na rynku.

Jeżeli chcesz brać udział w realizacji misji Instytutu, zapraszamy do złożenia aplikacji (CV) w wersji elektronicznej do 31.03.2022 r. na adres e-mail: rekrutacja@pib-nio.pl wpisując w temacie maila

Nr ref. ZPN/14/2022

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę Narodowemu Instytutowi Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowemu Instytutowi Badawczemu z siedzibą w Warszawie ul. W.K. Roentgena 5 na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji na oferowane stanowisko.”

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. W.K. Roentgena 5.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres - Warszawa (02-781), ul. W.K. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889.

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez kandydatów do pracy danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi uwzględnienie Pani/Pana w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.