

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, to największa placówka onkologiczna w Polsce, aktywnie prowadząca badania nad rozwojem metod leczenia Pacjentów onkologicznych, kształcąca nowe kadry medyczne i naukowe w tym kierunku, współpracująca z zagranicznymi placówkami i instytutami zajmującymi się tematyką profilaktyki i walki z nowotworami. Misją Instytutu jest tworzenie nowej wiedzy w dziedzinie onkologii i standardów postępowania w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym i leczenia Pacjentów. W realizacji celów Instytut opiera się zarówno na nowoczesnych technologiach i metodach badawczych, jak i na wysoko wykwalifikowanych i odpowiedzialnych pracownikach i zaangażowanej kadrze naukowej.

Aktualnie do naszego **Zespołu w Warszawie**, poszukujemy kandydatów/ek na stanowisko:

Specjalista ds. płac

Nr ref. S-DP/2A/2022

Zadania na stanowisku:

- obsługa płacowa pracowników, zleceniobiorców, stypendystów – wystawianie zaświadczeń, udzielanie informacji,
- sporządzanie list i drukowanie płac, dokonywanie przelewów na konta pracowników,
- weryfikacja uprawnień do zasiłków z ubezpieczenia społecznego, naliczanie zasiłków,
- obliczanie i dokonywanie potrąceń obligacyjnych (składki społ., zdrowotne, PPK, zaliczki podatku dochodowego), dobrowolnych (np. składki na rzecz organizacji związkowych, samorządów zawodowych) oraz z tytułu egzekucji sądowych i administracyjnych), dokonywanie przelewów potrąconych
- wystawianie PIT-11 dla pracowników i zleceniobiorców,
- obsługa płacowa projektów, w tym projektów NCN, NCBiR, UE,
- sporządzanie raportów i sprawozdań w zakresie wynagrodzeń i potrąceń (dla GUS, ZUS, US, NFZ, Ministra Zdrowia, Wydziału Zdrowia Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego i inn.).

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy, przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych, zasiłkach z ubezpieczenia społ., podatku dochodowym od osób fiz.,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Office), mile widziana znajomość obsługi systemu kadrowo-płacowego firmy Simple,
- wykształcenie ekonomiczne, mile widziane wyższe,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, co najmniej dwuletnie,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność dobrej współpracy w zespole,
- umiejętność dobrej organizacji pracy na swoim stanowisku,
- samodzielność, inicjatywa i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- odporność na stres i asertywność.

Oferujemy

- stabilne warunki zatrudnienia,
- umowę o pracę,
- możliwość zdobywania wiedzy i doświadczenia zawodowego.

Osoby, które chciałyby wziąć udział w realizacji misji Instytutu, zapraszamy do złożenia aplikacji (CV) do dnia **28 lutego 2022** w formie elektronicznej na adres e-mail rekrutacja@pib-nio.pl, w temacie maila proszę podać nr ref. S-DP/2/2022.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie ul. W. K. Roentgena 5 na potrzeby realizacji procesu rekrutacji na oferowane stanowisko.”

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. Roentgena 5.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres - Warszawa (02-781), ul. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889.

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez kandydatów do pracy danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi uwzględnienie Pani/Pana w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.