

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, to największa placówka onkologiczna w Polsce, aktywnie prowadząca badania nad rozwojem metod leczenia Pacjentów onkologicznych, kształcąca nowe kadry medyczne i naukowe w tym kierunku, współpracująca z zagranicznymi placówkami i instytutami zajmującymi się tematyką profilaktyki i walki z nowotworami. Misją Instytutu jest tworzenie nowej wiedzy w dziedzinie onkologii i standardów postępowania w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym i leczenia Pacjentów. W realizacji celów Instytut opiera się zarówno na nowoczesnych technologiach i metodach badawczych, jak i na wysoko wykwalifikowanych i odpowiedzialnych pracownikach i zaangażowanej kadrze naukowej. Wszystkich, którzy chcą rozwijać się i podnosić swoje kwalifikacje zachęcamy do podjęcia pracy w NIO-PIB. Obecnie poszukujemy osób na stanowisko:

## **STATYSTYK MEDYCZNY**

**Praca w gabinecie lekarskim i dokumentacji medycznej**

**Nr ref. DOAR/SM/4/2022**

**Miejsce pracy: Warszawa**

**Do zadań na stanowisku należeć będzie między innymi:**

- bezpośrednia i telefoniczna obsługa pacjenta
- obsługa systemów informatycznych
- skanowanie dokumentacji medycznej
- przestrzeganie obowiązujących procedur
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi oraz personelem medycznym
- kreowanie pozytywnego wizerunku szpitala
- korespondencja z pacjentami oraz instytucjami
- sporządzanie notatek z wizyt pacjentów
- rejestracja pacjentów na wizyty
- kodowanie świadczeń medycznych
- przygotowywanie, prowadzenie i archiwizacja dokumentacji medycznej
- budowanie dobrych relacji z pacjentami i współpracującymi lekarzami
- przestrzeganie obowiązujących procedur i aktów prawnych.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- bezwzrokowe pisanie na komputerze
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- znajomość systemów: Clininet, AP-DILO, AP-KOLCE
- znajomość języka angielskiego umożliwiający kontakt z pacjentem.

**Wymagania:**

- wykształcenie min. średnie
- znajomość aktów prawnych
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office) i urządzeń biurowych
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość, sumienność
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista i empatia
- szybkie pisanie na komputerze.

**Oferujemy:**

- warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- pracę w dynamicznym i zgranym zespole
- pracę w placówce medycznej o ugruntowanej pozycji na rynku.

Jeżeli chcesz brać udział w realizacji misji Instytutu, zapraszamy do złożenia aplikacji (CV) w wersji elektronicznej do **21.02.2022** r. na adres e-mail: [rekrutacja@pib-nio.pl](mailto:rekrutacja@pib-nio.pl) wpisując w temacie maila:

**Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami**

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody o następującej treści:

***„Wyrażam zgodę Narodowemu Instytutowi Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowemu Instytutowi Badawczemu z siedzibą w Warszawie ul. W.K. Roentgena 5 na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji na oferowane stanowisko.”***

**Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

**1. Administratorem danych** jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. Roentgena 5.

**2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Adres - Warszawa (02-781), ul. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889.

**3. Cele przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych.

**4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

**Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

**5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

**6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

**7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

**8. Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

**9. Obowiązek podania danych**

Podanie przez kandydatów do pracy danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi uwzględnienie Pani/Pana w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

**10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.