

**Narodowy Instytut Onkologii** im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, to największa placówka onkologiczna w Polsce, aktywnie prowadząca badania nad rozwojem metod leczenia Pacjentów onkologicznych, kształcąca nowe kadry medyczne i naukowe w tym kierunku, współpracująca z zagranicznymi placówkami i instytutami zajmującymi się tematyką profilaktyki i walki z nowotworami. Misją Instytutu jest tworzenie nowej wiedzy w dziedzinie onkologii i standardów postępowania w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym i leczenia Pacjentów. W realizacji celów Instytut opiera się zarówno na nowoczesnych technologiach i metodach badawczych, jak i na wysoko wykwalifikowanych i odpowiedzialnych pracownikach i zaangażowanej kadrze naukowej.

Aktualnie do naszego **Zespołu w Warszawie**, na umowę na zastępstwo, poszukujemy kandydatów/ek na stanowisko:

## **Specjalista ds. płac**

**Nr ref. DP/2/2022**

### Zadania na stanowisku:

- obsługa płacowa pracowników, zleceniobiorców, stypendystów – wystawianie zaświadczeń, udzielanie informacji,
- sporządzanie list i drukowanie płac, dokonywanie przelewów na konta pracowników,
- weryfikacja uprawnień do zasiłków z ubezpieczenia społecznego, naliczanie zasiłków,
- obliczanie i dokonywanie potrąceń obligacyjnych (składki społ., zdrowotne, PPK, zaliczki podatku dochodowego), dobrowolnych (np. składki na rzecz organizacji związkowych, samorządów zawodowych) oraz z tytułu egzekucji sądowych i administracyjnych), dokonywanie przelewów potrąconych
- wystawianie PIT-11 dla pracowników i zleceniobiorców,
- obsługa płacowa projektów, w tym projektów NCN, NCBiR, UE,
- sporządzanie raportów i sprawozdań w zakresie wynagrodzeń i potrąceń (dla GUS, ZUS, US, NFZ, Ministra Zdrowia, Wydziału Zdrowia Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego i inn.).

### Wymagania:

- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy, przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych, zasiłkach z ubezpieczenia społ., podatku dochodowym od osób fiz.,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Office), mile widziana znajomość obsługi systemu kadrowo-płacowego firmy Simple,
- wykształcenie ekonomiczne, mile widziane wyższe,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, co najmniej dwuletnie,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność dobrej współpracy w zespole,
- umiejętność dobrej organizacji pracy na swoim stanowisku,
- samodzielność, inicjatywa i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- odporność na stres i asertywność.

Osoby, które chciałyby wziąć udział w realizacji misji Instytutu, zapraszamy do złożenia aplikacji (CV) do dnia **15 lutego 2022** w formie elektronicznej na adres e-mail [rekrutacja@pib-nio.pl](mailto:rekrutacja@pib-nio.pl) , w temacie maila proszę podać nr ref. DP/2/2022

**Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami**

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody o następującej treści:

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie ul. W. K. Roentgena 5 na potrzeby realizacji procesu rekrutacji na oferowane stanowisko.”***

### **Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

**1. Administratorem danych** jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. Roentgena 5.

**2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Adres - Warszawa (02-781), ul. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889.

**3. Cele przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych.

**4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

**Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

**5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

**6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

**7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

**8. Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

**9. Obowiązek podania danych**

Podanie przez kandydatów do pracy danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi uwzględnienie Pani/Pana w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

**10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.