

specjalista ds. inwestycji

Nr ref. SI/10.01/2019

Miejsce pracy: **Warszawa**

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe techniczne ze wskazaniem na profil budowlany, architektura;
- Doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych (projekty kubaturowe w obszarze obiektów użyteczności publicznej finansowanych ze środków publicznych);
- Doświadczenie w zakresie realizacji inwestycji z obszaru służby zdrowia będzie dodatkowym atutem;
- Uprawnienia budowlane w zakresie konstrukcyjno – budowlanym lub instalacyjnym będą dodatkowym atutem;
- Umiejętność sporządzania i oceny kosztorysów inwestorskich;
- Znajomość obowiązujących ustaw i przepisów w zakresie budowlano - inwestycyjnym;
- Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- Umiejętność podejmowania decyzji w warunkach "trudnych", praca pod presją czasu;
- Umiejętność pracy zespołowej;
- Dyspozycyjność i wysokie zaangażowanie;
- Samodzielność, odpowiedzialność, zdecydowanie i efektywność w działaniu;
- Dobra znajomość programów AutoCad, Norma i pakietu MS Office;
- Dbłość o jakość pracy, współpraca w zespole, komunikatywność;

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- Przygotowanie dokumentacji związanej z procesem inwestycyjnym;
- Uzyskiwanie stosownych decyzji, postanowień, warunków i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji;
- Udział w przygotowywaniu optymalizacji kosztów związanych z projektem;
- Udział w procesie przeprowadzanie procesu wyłaniania wykonawców zgonie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych;
- Bieżąca kontrolowanie realizacji projektu;
- Kontrolowanie i przestrzeganie harmonogramu robót;
- Przygotowywanie planów działania i ich realizacja;
- Raportowanie przebiegu procesu budowlanego;
- Rozliczanie całości inwestycji zgodnie z harmonogramem i budżetem;
- Zarządzanie dokumentacją projektową;
- Nadzór nad kosztami, terminem i jakością realizacji projektu oraz nad pracą zaangażowanych pracowników.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- pracę w placówce o ugruntowanej pozycji na rynku.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji (CV) do dnia **31.10.2019 r.**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@coi.pl wpisując w temacie maila: „**Nr ref. SI/10.01/2019**”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę Centrum Onkologii – Instytutowi im. Marii Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Warszawie (02-034), ul. Wawelska 15B, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji na oferowane stanowisko.

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych jest Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej Curie w Warszawie (02-034),

ul. Wawelska 15B, adres do korespondencji: Warszawa (02-781), ul. Roentgena 5.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

W Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej Curie w Warszawie (02-781), ul. Roentgena 5 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 22 54-62-889.

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez kandydatów do pracy danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi uwzględnienie Pani/Pana w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.