

Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie,
największa placówka onkologiczna w Polsce, poszukuje kandydatów/tek na stanowisko:

**Technik ds. informatycznych
(Helpdesk)
Nr ref IT/05/2019**

Miejsce pracy: **Warszawa**

Zadania:

- Bieżąca pomoc użytkownikom systemów informatycznych
- Diagnostowanie i rozwiązywanie problemów technicznych związanych ze sprzętem oraz oprogramowaniem
- Instalacja i konfiguracja stacji roboczych
- Instalacja, aktualizacja i konfiguracja oprogramowania
- Rejestrowanie i obsługa zgłoszeń od pracowników - telefonicznie i w systemie elektronicznym
- Kontakt z serwisem urządzeń peryferyjnych
- Kontakt z serwisem dostawców systemów informatycznych

Wymagania:

- Wykształcenie związane z informatyką
- Minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku
- Praktyczna znajomość zagadnień sieci LAN, WAN, wireless
- Podstawowa znajomość Active Directory, konfiguracji i diagnostyki sieci komputerowych
- Dobra znajomość sprzętu komputerowego
- Znajomość systemów operacyjnych MS Windows na poziomie administracyjnym
- Dobra znajomość oprogramowania użytkowego, biurowego i narzędziowego
- Umiejętność pracy w zespole
- Mile widziana znajomość systemów szpitalnych
- Mile widziana znajomość systemów audiowizualnych

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Pracę w placówce o ugruntowanej pozycji na rynku.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji (CV) do dnia **15.04.2019 r.**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@coi.pl wpisując w temacie maila: „**Nr ref IT/05/2019**”.

Informujemy, że nie odpowiadamy na wszystkie aplikacje. Kontaktować się będziemy z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę Centrum Onkologii – Instytutowi im. Marii Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Warszawie (02-034), ul. Wawelska 15B, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji na oferowane stanowisko.

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych jest Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej Curie w Warszawie (02-034), ul. Wawelska 15B, adres do korespondencji: Warszawa (02-781), ul. Roentgena 5.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

W Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej Curie w Warszawie (02-781), ul. Roentgena 5 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 22 54-62-889.

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez kandydatów do pracy danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi uwzględnienie Pani/Pana w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.