

Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie,
największa placówka onkologiczna w Polsce, poszukuje kandydatów/tek na:

Audytor Wewnętrzny

Nr ref. AW/43/2018

Miejsce pracy: **Warszawa**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- min. 2 lata doświadczenia na stanowisku audytora wewnętrznego,
- doświadczenie zawodowego w ochronie zdrowia lub administracji publicznej,
- wiedza z obszaru finansów, controllingu lub analiz finansowych,
- uprawnienia do zajmowania stanowiska audytora wewnętrznego określone w ustawie o finansach publicznych (art. 286 ust.1),
- bardzo dobra znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych,
- znajomość standardów audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz wdrażania funduszy unijnych,
- umiejętność efektywnego komunikowania się oraz wystąpień publicznych.

Dodatkowym atutem będą:

- studia podyplomowe z zakresu audytu wewnętrznego, zarządzania ryzykiem lub finansów publicznych,
- ukończone szkolenia związane z metodyką prac audytowych, obsługą funduszy UE.

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- Przygotowywanie i przeprowadzanie zadań audytowych (zapewniających i doradczych) w komórkach organizacyjnych Centrum Onkologii-Instytutu w celu dokonania oceny Systemu Kontroli Wewnętrznej oraz przedstawienia zaleceń i propozycji usprawnień w zakresie funkcjonowania jednostki, przyczyniając się do podejmowania przez Kierownictwo decyzji mających wpływ na wszystkie obszary działania Instytutu, zgodnie z rocznym planem audytu wewnętrznego oraz w uzasadnionych przypadkach poza planem audytu w ramach działań doraźnych.
- Monitorowanie realizacji zaleceń zawartych w sprawozdaniach, w tym przeprowadzanie czynności sprawdzających mających na celu ocenę dostosowania audytowanej działalności do rekomendacji zawartych w sprawozdaniach z audytu.
- Dokumentowanie wyników analizy ryzyka w celu przygotowania planów i programów zadań audytowych uzgodnionych z Dyrektorem Centrum Onkologii-Instytutu w oparciu o rzetelne, obiektywne i niezależne ustalenia stanu faktycznego w zakresie funkcjonowania Centrum Onkologii-Instytutu.
- Uczestniczenie w procesie analizy ryzyka procesów zachodzących w obszarach działania Centrum Onkologii-Instytutu na podstawie zebranych informacji i prowadzonego monitoringu realizacji zaleceń wynikających ze sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych oraz wyników przeprowadzonych kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.
- Gromadzenie planów audytu, sprawozdań z wykonania planów i innych dokumentów, przygotowywanie na ich podstawie informacji i materiałów dla Dyrektora Centrum Onkologii-Instytutu.

- Współpraca z Oddziałami w Krakowie i Gliwicach podległych Dyrektorowi Centrum Onkologii-Institutu w celu wypracowania metodyki audytu wewnętrznego oraz koordynacja zadań audytowych zleconych przez dyrektora Centrum Onkologii-Institutu.
- Prowadzenie dokumentacji audytu wewnętrznego.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- ambitne i ciekawe zadania;
- warunki do poszerzania wiedzy praktycznej;
- pracę w placówce o ugruntowanej pozycji na rynku.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji (CV) do dnia 31 stycznia 2019 r., w wersji elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@coi.pl wpisując w temacie: „Nr ref. AW/43/2018”.

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami/kami.

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę Centrum Onkologii – Instytutowi im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie (02-034), ul. Wawelska 15B, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Audytu Wewnętrznego.

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1. Administratorem danych** jest Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej Curie w Warszawie (02-034), ul. Wawelska 15B, adres do korespondencji: Warszawa (02-781), ul. Roentgena 5.
- 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**
W Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej Curie w Warszawie (02-781), ul. Roentgena 5 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 22 54-62-889, e mail: iod@coi.pl.
- 3. Cele przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych.
- 4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.
6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.
7. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**
Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. **Prawo do wniesienia skargi:**
Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. **Obowiązek podania danych:**
Podanie przez kandydatów do pracy danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi uwzględnienie Pani/Pana w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.
10. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:**
Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.