

Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie,
największa placówka onkologiczna w Polsce, poszukuje kandydatów/tek na stanowisko:

Specjalista ds. zamówień publicznych

Nr ref. SDZP/39/2018

Miejsce pracy: **Warszawa**

Oczekujemy:

- wykształcenia wyższego;
- co najmniej dwuletniego doświadczenia w zamówieniach publicznych po stronie zamawiającego;
- doświadczenia w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym w sporządzaniu dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- doświadczenia w pracach komisji przetargowych;
- znajomości przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych – aktualnej wiedzy z tego obszaru;
- zaangażowania i inicjatywy;
- samodzielności i dokładności;
- umiejętności pracy w zespole;
- skutecznej komunikacji, w tym umiejętności argumentowania;
- wysokiej kultury osobistej i etyki zawodowej.
- mile widziane doświadczenie w obsłudze Bazy Konkurencyjności i umiejętność obsługi systemu informacji prawnej LEX.

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym sporządzanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- nadzór nad poprawnością interpretacji przepisów w zakresie zamówień publicznych;
- udział w pracach komisji przetargowych;
- zapewnienie prawnej i formalnej poprawności w zakresie stosowania procedur w ramach postępowań o zamówienia publiczne;
- opracowywanie projektów umów oraz wewnętrznych procedur w zakresie udzielenia zamówień publicznych;
- prowadzenie ewidencji postępowań.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- ambitne i ciekawe zadania;
- warunki do poszerzania wiedzy praktycznej;
- pracę w dynamicznym i zgranym zespole
- pracę w placówce o ugruntowanej pozycji na rynku

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji (CV) do dnia 7 grudnia 2018 r., w wersji elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@coi.pl wpisując w temacie: „**Nr ref. SDZP/39/2018**”.

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami/kami

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę Centrum Onkologii – Instytutowi im. Marii Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Warszawie (02-034), ul. Wawelska 15B, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji na stanowisko Specjalisty ds. zamówień publicznych

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych jest Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej Curie w Warszawie (02-034), ul. Wawelska 15B, adres do korespondencji: Warszawa (02-781), ul. Roentgena 5.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

W Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej Curie w Warszawie (02-781), ul. Roentgena 5 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 22 54-62-889, e mail: iod@coi.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez kandydatów do pracy danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi uwzględnienie Pani/Pana w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.