

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
Dyrektor Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
Oddziału w Gliwicach
ogłasza konkurs na stanowiska asystentów/adiunktów w klinikach/zakładach
Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie Oddziału w Gliwicach,
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-101 Gliwice

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 736, z późn. zm.), posiadają dorobek naukowy oraz deklarują zatrudnienie w Centrum Onkologii – Instytucie im. M. Skłodowskiej-Curie Oddział w Gliwicach jako podstawowym miejscu pracy.

Wymagane kwalifikacje:

- 1) Stopień naukowy co najmniej doktora;
- 2) Doświadczenie w pracy klinicznej i naukowej – min 3 lata;
- 3) Dorobek naukowy w zakresie onkologii i nauk pokrewnych;
- 4) Znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym posługiwanie się literaturą naukową.

Wymagane dokumenty:

- 1) Deklaracja przystąpienia do konkursu na stanowisko naukowe w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie Oddział w Gliwicach wraz z oświadczeniem „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”;
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, przebieg pracy zawodowej, osiągnięcia naukowo-badawcze, dydaktyczne i organizacyjne, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 3) Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej oraz dorobek naukowy, w tym: wykaz publikacji i prac naukowych, a także innych form działalności naukowej i rozwojowej;
- 4) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 5) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) Oświadczenie kandydata, że Instytut będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu.

Kryteriami wyboru będą aktywność zawodowa oraz osiągnięcia naukowo-dydaktyczne kandydata.

Przy ocenie kandydatur brane są pod uwagę: dorobek naukowy oraz zgodność kwalifikacji i zainteresowań badawczych kandydata z aktualnymi kierunkami rozwoju Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie Oddział w Gliwicach.

Komisja konkursowa podejmie decyzję o dopuszczeniu lub odrzuceniu zgłoszeń kandydatów w terminie 14 dni od daty upływu terminu zgłoszenia kandydatur.

Zakwalifikowani kandydaci o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani pisemnie lub pocztą elektroniczną z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Termin i miejsce składania/przesyłania dokumentów:

Oferty na konkurs wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi adresowymi kandydata wraz z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko pracownika naukowego*”, na adres: Centrum Onkologii – Instytut im. M. Skłodowskiej-Curie Oddział w Gliwicach, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-101 Gliwice, Sekretariat Naukowy.

Termin składania/przesyłania dokumentów upływa z dniem 21.11.2018 r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu. Dokumenty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.30 w pok. 428 „stary budynek”.

Informacji dotyczących konkursu udziela Sekretariat Naukowy tel. 32/278 86 55.