

Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie,
największa placówka onkologiczna w Polsce, poszukuje kandydatów/tek na stanowisko:

Specjalista ds. osobowych

Nr ref. SK/34/2018

Miejsce pracy: **Warszawa**

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie;
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie w placówkach medycznych;
- doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, umowami cywilnoprawnymi i umowami o świadczenia zdrowotne,
- doświadczenie w prowadzeniu spraw pracowniczych związanych z rozwojem zawodowym pracowników i szkoleniami;
- znajomość wymagań systemów zarządzania jakością i akredytacji zgodnie ze standardami CMJ
- znajomość systemu SIMPLE będzie dodatkowym atutem;
- znajomość pakietu MS Office;
- sumienność i dobra organizacja pracy.

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- prowadzenie całokształtu spraw osobowych pracowników Centrum Onkologii związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- prowadzenie spraw związanych z zawarciem i prowadzeniem dokumentacji osób współpracujących w ramach umów o świadczenia zdrowotne;
- prowadzenie ewidencji wpływających zwolnień lekarskich pracowników;
- analiza wykorzystywania urlopów wypoczynkowych zgodnie z planem urlopów opracowanych przez Kierowników komórek organizacyjnych;
- sporządzanie rocznej ewidencji czasu pracy pracowników;
- sporządzanie umów dla pracowników niemedycznych, którym Dyrektor udzielił zgody na podnoszenie kwalifikacji;
- prowadzenie dokumentacji związanej ze szkoleniami pracowników;
- przygotowanie świadectw pracy;
- przygotowanie akt osobowych pracownika zwolnionego do Archiwum Zakładowego;
- prowadzenie ewidencji zmian w sprawach osobowych pracowników oraz wprowadzanie i kodowanie tych zmian w systemie informatycznym dla Narodowego Funduszu Zdrowia;
- sporządzanie deklaracji o danych osobowych /lub zmianach/ pracowników i ich rodzin do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- prowadzenie sprawozdawczości i statystyki kadrowej
- wprowadzanie i aktualizacja danych w systemie POL-on.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- warunki do poszerzania wiedzy praktycznej;
- pracę w placówce o ugruntowanej pozycji na rynku

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji (CV) do dnia 15 listopada 2018 r., w wersji elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@coi.pl wpisując w temacie: „**Nr ref. SK/34/2018**”.

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami/kami

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych jest Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej Curie w Warszawie (02-034), ul. Wawelska 15B, adres do korespondencji: Warszawa (02-781), ul. Roentgena 5.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

W Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej Curie w Warszawie (02-781), ul. Roentgena 5 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 22 54-62-889, e mail: iod@coi.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez kandydatów do pracy danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi uwzględnienie Pani/Pana w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę Centrum Onkologii – Instytutowi im. Marii Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Warszawie (02-034), ul. Wawelska 15B, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji na powyższe stanowisko.