

Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie
największa placówka onkologiczna w Polsce, poszukuje kandydatów/ek na stanowisko:

Specjalista ds. organizacyjnych

Nr referencyjny: ORG/15/2018

Miejsce pracy – Warszawa

Wymagania:

1. Wykształcenie: wyższe;
2. Min. 3 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
3. Mile widziane doświadczenie w sektorze ochrony zdrowia;
4. Doświadczenie w tworzeniu aktów prawa wewnętrznego;
5. Dobra znajomość narzędzi IT - pakietu MS Office.
6. Komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole.

Do zadań na stanowisku ds. organizacyjnych należeć będzie między innymi:

1. opracowywanie dokumentów organizacyjnych Instytutu w tym regulaminu organizacyjnego i innych instrukcji/regulaminów wewnętrznych;
2. przygotowywanie projektów zarządzeń Dyrektora w merytorycznej współpracy z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi;
3. opracowywanie dokumentów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Instytutu przy współdziale merytorycznym właściwych jednostek i komórek organizacyjnych;
4. opracowywanie projektów pism do podmiotów zewnętrznych;
5. prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji oraz zespołów roboczych;
6. przygotowanie projektów pełnomocnictw dla pracowników Instytutu.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji (CV) do dnia **30 maja 2018**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@coi.pl wpisując w temacie: „**ORG/15/2018**”.

Dokumenty aplikacyjne niezawierające poniższej klauzuli nie będą rozpatrywane:

*W dokumentach należy umieścić klauzulę: „Wyrażam zgodę Centrum Onkologii – Instytutowi im. Marii Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 15B na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji na stanowisko **specjalista ds. organizacyjnych**, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity . Dz.U. z 2016 r. poz.922)”.*

Dziękując za zainteresowanie naszą ofertą, uprzejmie informujemy, że odpowiemy wyłącznie wybranym kandydatom/kom.