

Specjalistę ds. administracyjnych

Nr ref. DSZJ/8/2018

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- Współdział przy organizacji i koordynacji prac liderów procesów Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ).
- Inicjowanie działań związanych z wdrażaniem wymagań wynikających z standardów akredytacyjnych.
- Współdział w opracowaniu, wdrażaniu, nowelizacji procesów i dokumentacji ZSZ oraz standardów akredytacyjnych.
- Organizowanie i udział w planowanych auditach wewnętrznych oraz inicjowanie auditów doraźnych jak również współdział przy planowaniu auditów klinicznych.
- Uczestnictwo w auditach zewnętrznych (w tym auditach przeprowadzanych przez jednostki certyfikujące).
- Monitorowanie statusu i weryfikacja skuteczności podjętych działań korygujących.
- Prowadzenie rejestrów dokumentacji ZSZ.
- Przeprowadzanie szkoleń z zakresu normy ISO 9001 / wymagań standardów akredytacyjnych dla szpitali.

Wymagania:

- Preferowane wykształcenie wyższe (kierunki medyczne).
- Min. 3 letnie doświadczenie w pracy w podmiotach leczniczych (szpital) w obszarze wdrożenia standardów akredytacyjnych oraz systemu zarządzania jakością, a także audytowania (potwierdzone certyfikatem).
- Udokumentowane szkolenie w zakresie wymagań standardów akredytacyjnych dla szpitali oraz ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015.
- Znajomość narzędzi IT – *pakiet MS Office*.
- Znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę)
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności
- pracę w placówce o ugruntowanej pozycji na rynku

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji (CV) do dnia **15.04.2018 r.**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@coi.pl wpisując w temacie: „**Specjalista DSZJ/8/2018**”.

Dokumenty aplikacyjne niezawierające poniższej klauzuli nie będą rozpatrywane:

W dokumentach należy umieścić klauzulę: „Wyrażam zgodę Centrum Onkologii – Instytutowi im. Marii Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Warszawie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity . Dz.U. z 2016 r. poz.922)”.

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.