

Centrum Onkologii – Instytut im. M. Skłodowskiej-Curie w Warszawie poszukuje do Działu Funduszy Zewnętrznych kandydatów/tek na stanowisko:

STARSZY SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNYCH

Miejsce pracy – Warszawa

Nr ref. DFZI/07/2017

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Min. 3-letnie doświadczenie w pracy w obszarze związanym z pozyskiwaniem/wydatkowaniem środków pochodzących z funduszy UE.
3. Min. 3-letnie doświadczenie w pracy w obszarze związanym z finansami/ księgowością.
4. Doświadczenie w tworzeniu budżetu i planów finansowych oraz w ich realizacji i sprawozdawczości.
5. Doświadczenie w realizowaniu projektów zarówno na etapie wdrażania jak i rozliczania.
6. Znajomość narzędzi IT – pakiet MS Office.
7. Znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem.
8. Mile widziane doświadczenie w zarządzaniu ryzykiem w projektach.

Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

1. Analizowanie oraz pozyskiwanie niezbędnych informacji do tworzenia projektów/ wniosków aplikacyjnych.
2. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie dla projektów ze środków unijnych, krajowych, innych publicznych w obecnej perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Opracowanie i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu.
4. Prace związane z koordynowaniem realizacji dofinansowanych projektów, w tym nadzór nad terminowym i właściwym wykonaniem działań zaplanowanych zgodnie z Projektem.
5. Rozliczanie finansowe projektów, w tym kontrola prawidłowości wystawionych faktur, sporządzanie wniosków o płatność, analiz wykonania budżetu w trakcie realizacji Projektu, prowadzenie bieżącej ewidencji związanej z wydatkowaniem środków w ramach Projektu, monitorowanie prawidłowości wydatkowanych środków.
6. Monitorowanie oraz ocena wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.

Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacji prosimy o składanie aplikacji do dnia **15 sierpnia 2017 r.** na adres e-mail rekrutacja@coi.pl, podając w temacie wiadomości **numer referencyjny rekrutacji**.

Dziękując za zainteresowanie naszą ofertą, uprzejmie informujemy, że odpowiemy wyłącznie wybranym kandydatom.

W nadsyłanych dokumentach aplikacyjnych należy zamieścić następującą klauzulę:

„Ja (imię i nazwisko) wyrażam zgodę Centrum Onkologii – Instytutowi im. M. Skłodowskiej - Curie z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 15B, na przetwarzanie danych osobowy zawartych w mojej aplikacji na potrzeby toczącej się rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 poz. 922). Rozumiem, że moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych, prawo ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.”